

ОДОБРЯВАМ: .....  
**РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ**  
Кмет на Община Рудозем

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖЕНА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Вътрешна канализационна и водопроводна  
мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7,  
подобект: част канализация на кв. Мейково“**

**ГР. РУДОЗЕМ, 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ;

II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ;

III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

## **I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **1.1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е:

Кмета на Община Рудозем

адрес – гр. Рудозем 4960, бул. „България“ № 15

тел: 03069 9199

факс: 03069 9141

интернет адрес: <http://www.rudozem.bg>

e-mail: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg)

**Правно основание за провеждане на процедурата:** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21, ал. 8 от ЗОП, както и стойността на конкретната поръчка, която попада в стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Посочените обстоятелства обуславят провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

#### **1.2. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство съгласно чл. 3, ал. 1, б. „а“ от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1.

### **1.3. Предмет на поръчката**

Предмет на поръчката е изпълнение на строително-монтажни работи за изграждане на **„Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част канализация на кв. Мейково“**, представляващ част от Проект № 58-131-44-44 „Техническа помощ за интегриран проект: Довеждащи колектори до ПСОВ – гр. Рудозем – в двете направления – по поречието на река Чепинска и на река Елховска и изглаждането на вътрешна канализационна и водоснабдителна мрежи на населените места по двете поречия“.

### **1.4. Обособени позиции**

Поръчката не е разделена на обособени позиции, защото всички видове строително-монтажни дейности по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си, тъй като в своята цялост касаят един строителен обект и не могат да бъдат разединени. В тази връзка отделните дейности от обхвата на строителството са обективно неделими части от предмета на поръчката и не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

### **1.5. Обхват на поръчката**

Квартал Мейково е съставен квартал на гр. Рудозем с население от 85 жители, който е разположен изцяло на скат, над речен приток на р. Чепинска. В квартала няма изградена вътрешна канализационна мрежа, но има няколко изградени индивидуални канализационни клонове от жилищни сгради, чийто отпадъчни води се изливат директно в дерето. Канализационните клонове са изпълнени вкопани, следвайки наклона на терена и минавайки по най-късия път до дерето. Същите са изпълнени от бетонови тръби  $\Phi 200$  мм.

Проектът третира отвеждането на битово-отпадъчните води /разделна канализационна система/. Разработката за гравитачна канализация е разработена с основни канализационни клонове, преминаващи по трасето на уличната мрежа на квартала. Уличната канализация е предвидена по оста на пътното платно и следва наклона на пътната нивелета. Канализационните клонове са проектирани така, че да съберат отпадъчните води от всички прилежащи жилищни сгради, като в максимална степен се запазват и използват съществуващите сградни канализационни отклонения. Всички канализационни клонове се събират от общ канализационен клон, преминаващ по пътя кв. Мейково с кв. Седма площадка на гр. Рудозем, който се зауства в канализационен клон от градската канализация. Включването е предвидено да се извърши в съществуваща Ревизионна шахта.

Предвидени са ревизионни шахти в началото на всеки канализационен клон, както и разваляне и възстановяване на съществуваща настилка с дебелина 6 см, която е положена по уличната мрежа. Извън населеното място, основния път е неасфалтиран и в сметната стойност към проекта не се предвижда неговото асфалтиране.

### **1.5. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Рудозем.

### **1.6. Финансиране**

Инвестиционен проект: **„Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част канализация на кв. Мейково“**, представляващ част от Проект № 58-131-44-44 „Техническа помощ за интегриран проект: Довеждащи колектори до ПСОВ – гр. Рудозем – в двете направления – по поречието на река Чепинска и на река Елховска

и изглаждането на вътрешна канализационна и водоснабдителна мрежи на населените места по двете поречия“ е одобрен за финансиране чрез отпускане на безвъзмездна помощ с Протокол № 3 от 18.10.2017г. на УС на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/.

**Към датата на откриване на настоящата процедура все още няма сключен договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Рудозем и ПУДООС.**

В тази връзка и на основание чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора за обществена поръчка, в това число и неговото действие се отлага и се поставя в зависимост от събдването на следното условие – „наличие на сключен Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Рудозем и Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/ за реализиране на инвестиционен проект: „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – кв. „Мейково“ – ЛОТ 7, подобект: част канализация на кв. Мейково“.

В случай, че не бъде сключен Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Рудозем и ПУДООС, в резултат на което не може да бъде осигурено финансиране за строително-монтажните работи, предмет на поръчката, договорът с избрания Изпълнител ще бъде прекратен без предизвестие, като такова прекратяване може да поиска всяка от страните след изтичане на тримесечен срок от неговото сключване съгласно чл. 114, изр. последно от ЗОП.

#### **1.7. Прогнозна стойност на поръчката.**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

**Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 1 068 178,70 лв. (един милион шестдесет и осем хиляди сто седемдесет и осем лева и седемдесет стотинки) без ДДС.**

#### ***ВАЖНО !!!!!***

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

#### **1.8. Начин на плащане:**

Плащанията по договора с Изпълнителя ще се извършват под формата на междинни и окончателно плащания, в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

**Междинни плащания:** общият размер на междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на подписани констативни протоколи за действително извършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи, издадена фактура, както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане за плащане, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

**Окончателно плащане:** в размер на разликата между общата стойност на всички действително извършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи и изплатените междинни плащания, установени със съответните документи при издадена фактура. Окончателното плащане се извършва в 30-дневен срок след датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към чл.7, ал.3, т.16 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Плащанията ще бъдат извършвани по банковата сметка на Изпълнителя.

В случай, че за изпълнение на договора, Изпълнителят е възложил част от изпълнението на поръчката на подизпълнител, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

### **1.9. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### **ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение 270 (двеста и седемдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.*

## **2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1.Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2.2. Подизпълнители и трети лица**

### Използване на подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при спазване на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки.

### Използване капацитета на трети лица:

Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние и техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование и квалификация или опит, се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. По същия начин се доказва и изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица, когато участник в

процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на процедурата и/или на ЗОП.

### **2.3. Лично състояние на участниците**

**На основание чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Основанията по т. 1, 2 и 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**На основание чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740



от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Основанията по т. 5 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

#### **Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, по отношение на който е налице някое от основанията, посочени в чл. 107 от ЗОП.

#### **Основания за отстраняване свързани с националното законодателство**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка **не могат да участват пряко и/или косвено** дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

#### **2.4. Критерии за подбор**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **четвърта група, втора категория.**

**Удостоверяване:** *Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представянето на заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката по съответната обособена позиция.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в които попада обекта на поръчката по съответната обособена позиция, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

#### **Б. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

1. Участниците в обществената поръчка трябва да са реализирали минимален общ оборот, през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността, в размер минимум на 2 000 000,00 (два милиона) лева.

**Удостоверяване:** *За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните им финансови отчети в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т. 1а.*

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - чрез представянето на заверени копия на годишните финансови отчети за последните приключили финансови години или техните съставни части, когато публикуването им се изисква.

2. Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171 от ЗУТ). Обектът, предмет на поръчката е **втора категория** строежи.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**Удостоверяване:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на вализност) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5.

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

## **В. Технически и професионални способности:**

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**Забележка:** За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират изпълнени строителни дейности (на един или няколко обекта), свързани с изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на канализационна мрежа с дължина минимум 2 000 л.м.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а) с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага със следния минимален технически екип за изпълнение на поръчката:

### **Ръководител екип:**

- да притежава висше образование степен „магистър“ или еквивалентно и придобита специалност „ВиК или еквивалентна;
- да има най-малко 5-годишен професионален опит;
- да е участвал като ръководител строителен обект или технически ръководител при изпълнението на поне един обект от техническата инфраструктура, свързан с водоснабдителни и/или канализационни мрежи и съоръжения.

### **Технически ръководител:**

- да притежава висше образование с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има най-малко 3-годишен професионален опит като технически ръководител.

**Координатор по безопасност и здраве:**

- да притежава степен на образование не по-ниска от средно специално или еквивалент;
- да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

**Специалист по контрол върху качеството:**

- да притежава най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалент по строителна специалност;
- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

**Забележка:** Под „еквивалентно образование” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

**Удостоверяване:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в *ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т. 6 с посочване на професионалната компетентност на лицата и специфичния опит, изискуем от възложителя;*

**Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

**!!! Участникът трябва да посочи отделни лица за позициите от техническия екип (един експерт не може да съвместява две позиции).**

## **2.5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и по чл.55 ал.1 т.1-5 и чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, той трябва да посочи дела от поръчката, който ще им възложи, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **3.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели и има максимална стойност 100 точки. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Техническа оценка на офертата (ТО)	100	60%
2. Финансова оценка на офертата (ФО)	100	40%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = ТО \times 60\% + ФО \times 40\%$$

#### **А. Техническа оценка на офертата- ТО**

До оценка по показателя „Техническа оценка“ (ТО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Към Техническото предложение задължително се представя Линеен график включващ: етапите на изпълнение и разпределение на работната сила, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите; срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка. Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя. Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

Към линейният график да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Представеният график за изпълнение съгласно посочените по-горе изисквания е задължителен елемент от техническото предложение, но не подлежи на оценяване.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

✎ **Измерител на качеството за изпълнение на поръчката**, включваща етапи и последователност\* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение;

✎ **Организация на работата** - предложени за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти, отговорни за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност.

### **ВАЖНО!**

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

Участник, който представи Линеен график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не е разработил техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай че участник представи техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи и линеен график, който не съответства на изискванията, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

№	Под-показатели	Максимален брой точки
TO1	Измерител на качеството за изпълнение на поръчката	60
TO2	Организация на работата	40

<b>МАКСИМАЛНА ОЦЕНКА:</b>	<b>100</b>
---------------------------	------------

Оценката за показател „Техническа оценка на офертата“ (ТО) за всеки участник се формира от получените оценки на двата под-показателя и се изчислява по следната формула:

$$TO = TO1 + TO2,$$

където:

**TO1** е брой точки на участника на предложената от него разработка за Измерител на качеството за изпълнение на поръчката, като част от техническото му предложение.

**TO2** е брой точки на участника от предложената от него Организация на работата, като част от техническото му предложение.

Предложението на участника следва да съдържа всички предложения, описани в даден ред от таблицата за оценка на под-показатели, за да му бъдат присъдени съответния брой точки.

Показател „Техническа оценка на офертата“ - ТО	Брой точки
<b>TO1 – Измерител на качеството за изпълнение на поръчката</b>	<b>60</b>
Участникът е предложил Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение. Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите.	20
Участникът е предложил Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение. Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите.  <b>В допълнение:</b> Участникът е представил подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания. Посочен е входящия контрол от страна на експертите, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.	40
Участникът е предложил Програма за изпълнение на обекта, включваща етапи и последователност* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване	



<p>и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение. Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение за всеки един от етапите. Участникът е представил подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания. Посочен е входящия контрол от страна на експертите, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е предложил система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. За всяка една от мерките, участника е посочил същност и обхват; експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; отделните задължения на експертите, свързани с конкретната мярка, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло. Предвидени са и мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.</p>	60
<p><b>ТО2 - Организация на работата</b></p>	40
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.</p>	10
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание –и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е обезпечил качествено изпълнение на поръчката чрез обособени работни звена по вид, състав, квалификация и техническо оборудване за отделните дейности. Участникът е посочил отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.</p>	25
<p>Участникът е предложил организация и подход за реализирането на дейностите от техническото задание –и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма</p>	

<p>на работната ръка. Посочени са индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Участникът е обезпечил качествено изпълнение на поръчката чрез обособени работни звена по вид, състав, квалификация и техническо оборудване за отделните дейности. Участникът е посочил отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него експерти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес.</p> <p><b>В допълнение:</b> Участникът е предложил стратегия за управление на критични точки** идентифицирани от Възложителя, които могат да имат въздействие върху организацията на работата на екипа при изпълнение на поръчката. Предложени са организационни решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява, включително отговорни лица за изпълнение на предвидените мерки.</p>	40
<b>МАКСИМАЛНА ОЦЕНКА - <math>TO^{max}</math></b>	<b>100</b>

\* Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обекта трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности;

\*\* Идентифицирани от Възложителя „критични точки“:

- Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;
- Критична точка 4: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
- Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

#### **Б. Финансова оценка на офертата – ФО**

До оценка по показателя „Финансова оценка“ (ФО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 40%. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\Phi O = (\Phi O^{\min} / \Phi O^i) \times 100,$$

където:

$\Phi O^{\min}$  е най-ниската обща предложена цена, без ДДС;

$\Phi O^i$  е общата цена предложена от i-тия участник без ДДС.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

#### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя при подписване на договора от определения изпълнител.

**Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора може да се представи в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1, 2 или 3 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по следната посочена от Възложителя банкова сметка: Банка „Инвестбанк“ АД; Банков код (BIC): IORTBGSF Банкова сметка (IBAN): BG67IORT 8019 8400 5006 00.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части и че е със срок на валидност най-малко до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и въвеждане на обекта в експлоатация. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, то същата следва да е сключена в полза на Възложителя и да е за конкретния договор, като застрахователната сума по нея да е в размер, равен на стойността на гаранцията за изпълнение. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Срокът на валидност трябва да бъде най-малко от 30 дни след въвеждане на обекта в експлоатация.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **6.1. Получаване на документация за обществена поръчка**

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Рудозем - профил на купувача.

Считано от датата на публикуване на Обявлението е предоставен неограничен, пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за обществена поръчка на профила на купувача на възложителя.

### **6.2. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена

поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **7. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

Офертата включва техническо и ценово предложение.

В офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**8.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка, всеки работен ден, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението.

**8.2.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

**8.3.** Опаковката по т. 8.2 включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Относно документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка:**

Участниците поставят следните документи, изисквани от Възложителя:

**а/ Опис на документите и информацията,** съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

**б/ ЕЕДОП /по образец/** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**в/ документи** за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;

**г/** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изискваната от възложителя информация във връзка с конкретната обществена поръчка;

**д/ документи** за доказване на поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;

**е/ доказателства** за поетите от подизпълнителя задължения /в приложимите случаи, съгласно чл.66 от ЗОП/;

**ж/ Техническо предложение,** съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо и срокове за изпълнение на отделните задачи;
- срок за валидност на офертата;
- съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**з/ Ценово предложение** – представя се по образец

Ценовото предложение на участника се поставя в запечатана непрозрачна опаковка /плик/ - „Предлагани ценови параметри”.

В настоящата процедура цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи./

Ценовото предложение на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр съгласно образца /Приложение № 4/. Към него задължително се прилага остойностена Количествено-стойностна сметка /Приложение № 4.1/ съгласно одобрения инвестиционен проект във формат Excel. Ценовото предложение е придружено от анализи на всички единични

цени съгласно Приложение 4.1. – КСС, представляващи неразделна част от него.

**ВАЖНО!** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение, както и КСС съгласно одобрения инвестиционен проект във формат Excel с отключени формули, на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

-Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

## **9. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**Указания за попълването на приложенията / образците**

### **1. Опис на документите в опаковката по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

### **2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да , че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка. При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларира от всеки участник-юридическо лице в обединението.

1.3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ част II, както и в Раздел В, т.10) на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

1.4.Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват



в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

### 3. Техническо предложение – Приложение № 3

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

### **!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се след или под съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

✎ **Измерител на качеството за изпълнение на поръчката**, включващ Програма за изпълнение на обекта - етапи и последователност\* на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническите спецификации и предложения линеен график за изпълнение;

✎ **Организация на работата** - предложения за реализирането на дейностите от техническото задание и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график, диаграма на механизацията и работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост.

**ВАЖНО!**

**Възложителят определя максимален срок за изпълнение 270 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.**

#### **4. Ценово предложение– Приложение № 4 и Приложение № 4.1;**

*Попълва се и се представя от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

*В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.*

*Към своето ценово приложение участниците прилагат попълнена и остойностена Количествено-стойностна сметка /Приложение № 4.1/ съгласно одобрения инвестиционен проект във формат Excel. В Количествено-стойностната сметка се посочват единични цени за всеки ред/вид включено СМР, които съобразно указаното количество образуват стойност за всеки ред/вид включено СМР, респективно обща стойност по КСС. Към Количествено-стойностната сметка се прикрепят анализи за единичните цени, предложени за всеки ред/вид СМР (позиция) от КСС. Последните представляват неразделна част от ценовото предложение.*

#### **ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация и количествено - стойностната сметка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

#### **10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:**

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си при условията на т. 8.1. от настоящата документация.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата; номер, дата и час на получаване, респективно причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В случаите по чл. 48, ал. 5 във връзка с ал. 4 от ППЗОП не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **11. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Възложителя на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Със заповедта се определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**Договорът за обществена поръчка се сключва като договор под условие на основание чл. 114 от ЗОП при условията, посочени в т. 1.6. от настоящата документация.**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

#### **Изменение на договора.**

Договорът за обществена поръчка, сключен с определения изпълнител не може да бъде изменян, освен в случаите и при условията, посочени в чл. 116 от ЗОП.

### **13. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.

### **14. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- Когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- Когато последният ден от даден срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **15. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

При противоречие на записите в отделните документи, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са със следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания по подготовка на офертата;
- Проект на договор;
- Образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закон за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на република България.

## **II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложени на отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

## **III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Приложен на отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

## **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложена на отделен файл, неразделна част от настоящата документация.